Львівська міська рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

Додаток 14

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту архітектури
та просторового розвитку
Львівської міської ради
№ 25 від 28.09.2026

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Департамент архітектури та просторового розвитку Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальний підрозділ ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т.Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще. Рудно: вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі: вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники: вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни: вул. Тараса Шевченка, 4, 80381 понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця-субота: 09.00 год. – 16.00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09.00 – 18.00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua https://city-adm.lviv.ua/

2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Документи необхідно подавати (в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту cnap.mistobud@gmail.com). 1. Заява на ім'я директора департаменту архітектури та просторового розвитку про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу (за формою, що додається до інформаційної картки). 2.Копія документа, що посвідчує особу заявника (паспорт, що дає змогу встановити громадянство, прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації). 3. Довіреність у разі подання документів уповноваженим представником. 4. Затверджена проектна документація* на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування (кольорові примірники), яка повинна містити, зокрема: а). схему генерального плану в масштабі 1:200, яка відображає існуючу ситуацію; б). плани; в). фрагмент фасаду; г). розріз; д). актуальну фотофіксацію території проектування та розташованих на ній об'єктів. е). техніко-економічні показники з вказанням покриття та матеріалів засобів безперешкодного доступу дверей, проходів, тротуарів, сходів, поручнів, тактильних та контрасних маркувань. *проєктну документацію рекомедовано розробити з врахуванням рішення виконавчого комітету ЛМР від 02.07.2024 № 909 «Про створення сприятливих умов для забезпечення інклюзивного середовища, доступності вхідної групи для маломобільних груп населення та інклюзивності об'єктів інфраструктури, комунальних, державних, приватних будівель громадського та житлового призначення у Львівській міській територіальній громаді». Примітка: креслення слід виконувати з вказанням висотних відміток, ухилів, розмірів засобів безперешкодного доступу, дверей, проходів,тротуарів, сходів, поручнів, відстаней між ними, дверних ручок, інформаційних покажчиків, тактильних та контрастних маркувань.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок	Послуга безоплатна

	внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про відповідність намірів замовника вимогам нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. 2. Повідомлення щодо невідповідності намірів замовника вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам, нормативам з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами). 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №668 «Про затвердження Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування». 3. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» (зі змінами). 4. Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». 5 Ухвала міської ради від 26.02.2026 № 7537 «Про затвердження переліків адміністративних послуг». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».