



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 Личаківсько-Галицький ВСЗ (прийом заяв від мешканців): - площа Ринок, 1 (у приміщенні ЦНАПу), м. Львів, 79006 - вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Телефон Соціальної служби підтримки: 16-20</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>ел. пошта: u_soczah@ukr.net http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи TYT телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	<p>Право на соціальну та професійну адаптацію поширюється на осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України,</p>

		<p>визначених Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</p> <p>До членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, зазначених в абзаці першому цього пункту, належать дружина/чоловік, їх неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, але не більш як до досягнення ними 23 років).</p>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за встановленою формою (додаток 1 до інформаційної картки). 2. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування). 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). 4. Витяг з Реєстру Львівської міської територіальної громади про реєстрацію місця проживання (перебування) на території Львівської міської територіальної громади (додається відділом соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або ЦНАП самостійно за наявності цієї інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади). 5. Копія посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів. 6. Наказ (витяг з наказу) командира (начальника) військової частини про звільнення військовослужбовця або їх завірені копії. 7. Копія свідоцтва про шлюб, для дітей - свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною). 8. Копія індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю), або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи та рекомендацій (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи. 9. Медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом за формою, наведеною у додатку 1 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого спільним наказом МОЗ та МВС від 31 січня 2013 року № 65/80 (для осіб з інвалідністю, які мають потребу у здійсненні заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів). 10. У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України. 11. Інші документи (при необхідності). <p>Під час подання копій документів заявник надає їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником відділу (управління) соціального захисту, Центру надання адміністративних послуг м. Львова, який приймає документи від заявника.</p> <p>Якщо заява та документи надсилаються поштою, то засвідчення копій документів, що додаються до заяви, здійснює заявник з обов'язковим проставленням його особистого підпису.</p>
4.	Спосіб подання документів	<p>Заява про надання послуги із професійної адаптації подається до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надсилається поштою) або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування).</p>
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня подання звернення (заяви) про надання послуги із професійної адаптації.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Якщо заявник, який відповідно до Закону України “Про зайнятість населення” проходив протягом останніх трьох років професійне навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, зокрема отримали ваучери відповідно до Порядку видачі ваучерів для

		<p>підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 207.</p> <p>2. Відсутність відповідного статусу;</p> <p>3. Ненадання запитуваних документів, необхідних для отримання послуги.</p>
8.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації.</p> <p>2. Відмова у видачі направлення для отримання послуги з професійної адаптації (із зазначенням підстави).</p>
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто.</p> <p>2. Через законного представника чи уповноважену особу.</p>
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”.</p> <p>2. Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.</p> <p>3. Закон України “Про освіту”.</p> <p>4. Закон України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”.</p> <p>5. Закон України “Про вищу освіту”.</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 року № 62 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з підтримки та допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та членам родин загиблих, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”.</p> <p>7. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 року № 432 “Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України”.</p> <p>8. Закон України “Про адміністративну процедуру”.</p>