



Затверджено
Наказом директора департаменту
паливно-енергетичного комплексу,
енергоефективності та житлово-
комунального господарства
від «01» квітня 2026 р. № 7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Звуження провадження господарської діяльності
з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви

4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» Закон України «Про питну воду та питне водопостачання» Закон України «Про природні монополії» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги» Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» Постанова НКРЕКП від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі - Ліцензійні умови) Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення» (далі - Ліцензійні умови) Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 11.11.2019 № 1276/0/5-19, розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20 травня 2021 року № 383/0/5-21 «Про зміни в структурі обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання послуги	Заява ліцензіата про звуження провадження виду господарської діяльності , що підлягає ліцензуванню
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява про звуження провадження виду господарської діяльності за встановленою ліцензійними умовами формою (додаток 9 до Ліцензійних умов) 2) Документи відповідно до ліцензійних умов: - відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 2 до Ліцензійних умов); - відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 3 до Ліцензійних умов); - копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій; - схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами

		<p>господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку;</p> <p>- інформація про відсутність здійснення контролю діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», та/або торговельних відносин з резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4 до Ліцензійних умов);</p> <p>- відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (додаток 5 до Ліцензійних умов) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб);</p> <p>3) копія паспорта керівника ліцензіата (або його уповноваженого представника) із відміткою контролюючого органу про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган);</p> <p>4) Опис документів, що подаються до заяви (додаток 6 до Ліцензійних умов), у двох екземплярах.</p>
8	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатна
9	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10	Розмір та порядок внесення плати за платну послугу	-----
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про звуження провадження виду господарської діяльності або про відмову становить п'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про звуження провадження виду господарської діяльності
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
14	Результат надання адміністративної послуги	Звуження провадження виду господарської діяльності та надання суб'єкту господарювання права на провадження певної частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, шляхом прийняття органом ліцензування рішення про звуження провадження виду господарської діяльності, про що робиться запис у ліцензійному реєстрі. Рішення органу ліцензування оформлюються адміністративним актом за підписом керівника органу або

		його заступника згідно з розподілом повноважень, або іншої уповноваженої особи (розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації).
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою.