



Затверджено
Наказом директора департаменту
паливно-енергетичного комплексу,
енергоефективності та житлово-
комунального господарства
від «01» квітня 2026 р. № 7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Зупинення дії власної ліцензії повністю або частково
на право провадження господарської діяльності
з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00

		*без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон) Закон України «Про питну воду та питне водопостачання» Закон України «Про природні монополії» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги» Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» Постанова НКРЕКП від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі - Ліцензійні умови) Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення» (далі - Ліцензійні умови) Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 11.11.2019 № 1276/0/5-19, розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20 травня 2021 року № 383/0/5-21 «Про зміни в структурі обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
	Підстава для одержання послуги	Підставою для прийняття органом ліцензування рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково є заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково із зазначенням причин та строку зупинення дії ліцензії повністю або частково.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково із зазначенням причин та строку зупинення дії ліцензії повністю або частково У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження.
7	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатна
8	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----

9	Розмір та порядок внесення плати за платну послугу	-----
10	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування, Львівська обласна державна (військова) адміністрація, приймає рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви ліцензіата про припинення власної ліцензії повністю або частково.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для залишення заяви про припинення дії ліцензії без руху є подання заяви з порушенням встановлених законодавством вимог.</p> <p>Підставою для закриття провадження є підписання заяви особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>Підстава для відмови у наданні адміністративної послуги - заява ліцензіата про зупинення дії власної ліцензії повністю або частково подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p> <p>1) перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);</p> <p>2) протягом 30 календарних днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Зупинення дії ліцензії повністю або частково тимчасове припинення суб'єкту господарювання права на провадження виду господарської діяльності або частини виду господарської діяльності, на який йому видано ліцензію, шляхом прийняття органом ліцензування рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково, про що робиться запис у ліцензійному реєстрі.</p> <p>Рішення органу ліцензування оформлюються адміністративним актом за підписом керівника органу або його заступника згідно з розподілом повноважень, або іншої уповноваженої особи (розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації).</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою.